**MEMORIA JUSTIFICATIVA TECNICO ECONOMICA**

Actuaciones subvencionables ejecutadas de las operaciones en Formación Profesional Dual 2022, de conformidad con el Acuerdo de la Comisión General de Educación, de fecha 21 de julio de 2022.

Esta memoria justificativa debe estar fechada y firmada electrónicamente. El nombre del archivo será: MEMORIA FPDUAL22-“Nombre de la entidad”.

**La memoria final deberá estar referida a todo el periodo de ejecución (periodo pospagable y periodo prepagable), del 01/01/2023 al 31/12/2023**.

La memoria del periodo pospagable estará referida al periodo del 01/01/2023 al 12/04/2023.

La memoria debe incluir los siguientes apartados necesariamente:

1. Características de la operación:

Se cumplimentara la siguiente tabla donde se recogen todas las actividades realizadas en el marco de la operación:

| **a). Desarrollo y cronología** | | **b). Objetivos previstos** | **c). Objetivos alcanzados** | **d). Resultados obtenidos** | **e). impacto de la actividad en el colectivo de actuación y en el territorio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades realizadas** | **Cronología** |
| Visitas a empresa | De ….. hasta… | -Nº de empresas visitadas.  -% de empresas interesadas en acoger a alumnos en FP Dual. | -Nº de empresas visitadas.  -% de empresas interesadas en acoger a alumnos. | - Nº de empresas que acogen alumnos.  -Ciclos formativos/familia profesional en el que están interesadas las empresas. | *Breve explicación sobre el impacto* |
| Llamadas telefónicas | De ….. hasta… | -Nº de empresas visitadas.  -% de empresas interesadas en acoger a alumnos en FP Dual. | -Nº de empresas visitadas.  -% de empresas interesadas en acoger a alumnos. | - Nº de empresas que acogen alumnos.  -Ciclos formativos/familia profesional en el que están interesadas las empresas. | *Breve explicación sobre el impacto de la actuación* |
| Jornada….. | fecha | Nº de asistentes previstos. | Nº de asistentes reales. | …. | *Breve explicación sobre el impacto de la actuación* |
| Acción de difusión/ campaña publicitaria | de ,,,,, hasta …. | -Alcance previsto.  -Tasa de difusión prevista. | -Alcance real.  -Tasa de difusión conseguida. | …. | *Breve explicación sobre el impacto de la actuación* |
|  |  |  |  |  |  |

*En azul se han indicado ejemplos de actividades, son orientativas y pueden modificarse o incluir nuevas*

| *Indicaciones para la cumplimentación de la tabla:*   1. *Desarrollo y cronología, esta se desglosa en 2 columnas:*   *En la columna “Actividades realizadas” se debe relacionar las actividades realizadas.*  *En la columna “Cronología” se debe detallar las fechas en que se ha llevado a cabo la actividad.*   1. *Objetivos previstos*   *En esta columna se indicarán los objetivos que se persiguen con cada actividad en el periodo de referencia.*   1. *Objetivos alcanzados*   *En esta columna se indicarán los objetivos alcanzados con cada actividad en el periodo de referencia.*   1. *Resultados obtenidos*   *Es concretar más los resultados obtenidos que han permitido alcanzar totalmente o parcialmente los objetivos previstos*   1. *Impacto de la subvención en el colectivo de actuación y en el territorio.*   *Breve resumen de la implicación y contribución de cada actuación.* |
| --- |

*(En el apartado iv “de la memoria se deberá presentar obligatoriamente la relación con las empresas contactadas)*

1. Resumen de las acciones de la operación desarrollada cuyos gastos se justifican.

* *Se deberá explicar con mayor detalle las acciones realizadas.*
* *Indicar brevemente si los tipos de gastos en los que se ha incurrido: gastos de personal, las contrataciones realizadas para suministro y servicios, etc. (ver cuadro del apartado 8.- Tipología de gastos subvencionables y su justificación; página 12)*

1. Listado o relación del personal *que participa en la actividad,*

Se cumplimentará la siguiente tabla donde se debe *indicar el tipo de participación, porcentaje de imputación y método de selección de los mismos. Las personas reflejadas en este apartado serán coincidentes a las que figuran en el Listado de participantes FP Dual 2022****.***

| ***Entidad*** | ***CIF*** | ***Nombre y Apellido*** | ***DNI*** | ***Tipo de participación*** | ***Método de Selección*** | ***Porcentaje medio de imputación*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Listado de empresas contactadas a través de las acciones realizadas*:*

*Se deberá presentar una relación de empresas, indicando medio por el que se les ha contactado, si tienen o no interés en acoger alumnos en FP Dual, Ciclos Formativos /Familias Profesionales a las que pertenecen estos alumnos y números de alumnos que acogen.*

| ***Nombre de la empresa contactada*** | ***CIF*** | ***Medio utilizado para contactar*** | ***Interés en acoger alumnos (SI/NO)*** | ***Ciclos Formativos /Familias Profesionales*** | ***Nº de alumnos que acoge*** | ***Observaciones*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. En caso de externalización de actuaciones,

*Se indicará los contratos de servicios ejecutados, con un breve resumen del objeto del contrato de los servicios contratados.*

1. Información sobre medidas de información, comunicación y visibilidad realizadas.

***Las entidades deberán obligatoriamente dar difusión y visibilidad a la actuación, indicando que es una actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y de la cofinanciación del FSE+.***

*En este sentido, la entidad deberá facilitar toda la información necesaria que permita, a la Dirección General de Atención a la Diversidad, Innovación y Formación Profesional, tener un completo conocimiento de las actividades en publicidad y comunicación desarrolladas en la actuación “FP Dual 2022.”.*

*Concretamente, deberá facilitarse la siguiente información:*

| ***TIPO DE ACTIVIDAD*** | ***INDICADORES DE COMUNICACIÓN*** |
| --- | --- |
| *Actividades y actos.* | * *Nombre del evento.* * *Breve descripción.* * *Fecha de celebración.* * *Nº de asistentes.* * *Importe de su ejecución* * *Prueba física del mismo (fotografías, videos, materiales elaborados, enlaces a la Web o RR.SS donde está ubicado, etc.)*   *IMPORTANTE: Es obligatorio dar difusión de la procedencia de los fondos.* |
| *Acciones de difusión en medios de comunicación y merchandising.* | * *Nombre de la acción de difusión.* * *Breve descripción.* * *Fecha.* * *Número de tirada o unidades: por ejemplo, número de unidades hechas de un artículo de merchandising o número de emisiones de una cuña de radio).* * *Importe* * *Prueba física (fotografías, videos, materiales elaborados, enlaces a la Web o RR.SS donde está ubicado, etc.)*   *IMPORTANTE: Es obligatorio dar difusión de la procedencia de los fondos.* |
| *Publicaciones a través de páginas Web y Redes Sociales.* | * *Nombre de la página Web y RRSS.* * *Enlace a la misma.* * *Breve descripción.* * *Fecha* * *Número de visitas.* * *Importe.*   *IMPORTANTE: Es obligatorio dar difusión de la procedencia de los fondos.* |
| *Soportes publicitarios de las actuaciones.* | * *Descripción del soporte publicitario,* * *Fecha de elaboración* * *Importe.* * *Prueba física (fotografías, videos, materiales elaborados, enlaces a la Web o RR.SS donde está ubicado, etc.)*   *IMPORTANTE: Es obligatorio dar difusión de la procedencia de los fondos.* |

*Se deberá remitir y conservar una prueba de evidencia de estas medidas, que permita seguir una pista de auditoría, en caso de ser requerida.*

*Todas estas pruebas de evidencia dejarán constancia de que se trata de una* ***actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y cofinanciado por el FSE+****, tal como se explica en el apartado 11.- Información y difusión de las presentes instrucciones; páginas de la 23 a 24.*

1. *Gastos mediante costes simplificados*

*Se debe indicar los costes indirectos imputados, equivalentes a un tipo fijo del 15% de los costes directos de personal imputados, indicando los cálculos de realizando****.***

1. *Cualquier otra información relevante sobre la actuación.*

*Es importante detallar cualquier aspecto relativo tanto a la ejecución de la actuación como de la propia justificación.*